

Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze:

Referent w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żorach

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach

ogłasza konkurs na stanowisko

Referent w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żorach w Zespole ds. Zatrudniania Cudzoziemców

Numer konkursu: **K/1/2022**

Termin składania ofert do: **25.07.2022 r. do godz. 14.30**

Nazwa i adres jednostki: Powiatowy Urząd Pracy w Żorach ul. Osińska 48, 44-240 Żory

Ilość miejsc pracy: 1

Wymiar czasu pracy: pełny etat

A/ WYMAGANIA FORMALNE

1. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie średnie lub wyższe,

2. Wymagania dodatkowe:

- bardzo dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows, oprogramowanie MS Word, MS Excel,
- znajomość przepisów ustaw: Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych, Ustawy o cudzoziemcach oraz aktów wykonawczych, Ustawy o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Ustawy o ochronie danych osobowych,
- mile widziana znajomość języków obcych,
- mile widziana znajomość obsługi programu informatycznego SYRIUSZ STD,
- umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność,
- odporność na stres, odpowiedzialność, systematyczność, skrupulatność
- wysoka kultura osobista.

3. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,

- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie/staż pracy,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru (dostępne na stronie www.pup.zory.bip.net.pl),
- kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie www.pup.zory.bip.net.pl),
- podpisana klauzula informacyjna (dostępna na stronie www.pup.zory.bip.net.pl).

B/ ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

Osoba zatrudniona na stanowisku Referent odpowiedzialna będzie za:

1. Monitoring usług oferowanych przez Urząd.
2. Prowadzenie i uzupełnianie bazy danych pracodawców i przedsiębiorców z którymi podjęto współpracę.
3. Weryfikacja pracodawców w dostępnym systemie informatycznym.
4. Pozyskiwanie informacji z innych źródeł niezbędnych do oceny sytuacji na lokalnym rynku pracy.
5. Współdziałanie z Powiatowymi Urzędami Pracy i Wojewódzkimi Urzędami Pracy w zakresie wymiany informacji dot. zatrudnienia cudzoziemców.
6. Inicjowanie i organizowanie kontaktów z pracodawcami w szczególności poprzez organizację Targów Pracy, Giełd oraz innych spotkań.
7. Realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie oświadczenia podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemców.
8. Realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pracę sezonową, w tym m.in. przygotowywanie decyzji o odmowie wpisania do ewidencji oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi
9. Współpraca z organami kontrolnymi: Placówkami Straży Granicznej oraz Państwową Inspekcją Pracy.
10. Współpraca z pozostałymi instytucjami i partnerami rynku pracy w szczególności z Biurami Karier, Ochotniczymi Hufcami Pracy, Agencjami Zatrudnienia.
11. Realizacja ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wydawane przez organy Wspólnot Europejskich.
12. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie realizacji zadań komórki.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „konkurs na stanowisko urzędnicze – „Referent” osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach, ul. Osińska 48, 44-240 Żory, I piętro, pok. 17 (sekretariat) lub pocztą na adres urzędu.

Termin składania dokumentów upływa dnia 25.07.2022 r. o godzinie 14.30, liczy się data wpływu do tut. Urzędu. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie.

INNE INFORMACJE:

Miejsce wykonywania pracy : siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach, praca w budynku przy komputerze, bezpieczne warunki pracy. W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie niniejszego konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żorach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekraczał 6%.

Oferty konkursowe, które wpłyną do urzędu po terminie (urząd nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia pocztowe, decyduje data wpływu do sekretariatu urzędu), jak również niezawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane i będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych. Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.

Oferty, z których wynikać będzie, że kandydat nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu, zostaną odrzucone. Informacja z listą kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie umieszczona na stronie internetowej www.pup.zory.bip.net.pl i tablicy ogłoszeń urzędu pracy. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w terminie 7 dni od dnia zakończenia procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach.

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach

Irena Ficek