



KONKURS
POŚREDNIK PRACY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY

DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŻORACH
ogłasza konkurs na stanowisko
pośrednik pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żorach
(UMOWA NA ZASTĘPSTWO)

Numer konkursu: K/01/2014

Termin składania ofert do: 09.05.2014 r. do godz. 14.30

Nazwa i adres jednostki: Powiatowy Urząd Pracy w Żorach ul. Osińska 48 44-240 Żory

Ilość miejsc pracy : 1 Wymiar czasu pracy: pełny etat

Osoba zatrudniona będzie (umowa na zastępstwo – maksymalnie do 30.09.2014 r.) w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki podziałanie 6.1.2 Wsparcie powiatowych i wojewódzkich Urzędów Pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie.

A/ WYMAGANIA FORMALNE

1. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie minimum średnie,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi,
- znajomość problematyki rynku pracy w Polsce oraz w krajach Unii Europejskiej,
- podstawowa wiedza o Europejskim Funduszu Społecznym
- znajomość przepisów Kodeksu Pracy,
- znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- wysoka kultura osobista,
- odporność na stres,
- komunikatywność

3. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- życiorys – curriculum vitae
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, posiadane licencje i doświadczenie zawodowe (w przypadku osób studiujących zaświadczenie z uczelni)
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 929 z późn. zm.)
- kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie www.bip.zory.pl)

B/ ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

Osoba zatrudniona na stanowisku pośrednika pracy odpowiedzialna będzie za:

- nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami ,
- pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców,
- promocje usług świadczonych przez urząd pracy,
- pomoc osobom bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia,
- pomoc pracodawcom w znalezieniu odpowiedniego pracownika,
- inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
- świadczenie usług pośrednictwa pracy w realizowanych przez PUP projektach Europejskiego Funduszu Społecznego
- podejmowanie działań na rzecz promocji i rozwoju lokalnej przedsiębiorczości.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach, ul. Osińska 48, 44-240 Żory, I piętro, pok. 17 (sekretariat) lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem „Konkurs na stanowisko pośrednika pracy”.

Termin składania dokumentów **upływa dnia 09.05.2014 r. o godzinie 14.30**, liczy się data wpływu do tut. urzędu

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby spełniające wymagania zostaną poinformowane telefonicznie.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie niniejszego konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żorach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekraczał 6%.

Oferty konkursowe, które wpłyną do urzędu po terminie (urząd nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia pocztowe, decyduje data wpływu do sekretariatu urzędu), jak również niezawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane i będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.

Oferty, z których wynikać będzie, że kandydat nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu, zostaną odrzucone.

Informacja z listą kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bip.zory.pl i tablicy ogłoszeń urzędu pracy.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w terminie 7 dni od dnia zakończenia procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Żorach.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Żorach

Irena Ficek